

訓練生募集

定員 **30名**

9月開講

パソコン初級・中級連続養成科 (1期)

● 概要 ●

マイクロソフト社のOfficeを使用して、Wordによる文章作成からビジネス文書・実務応用、Excelによる表計算やグラフ・帳票作成、PowerPointによるプレゼンテーション資料の作成及び、実用的な資料作成を中心に基礎から応用まで、実務に活用できるように学習します。

インターネットの活用やe-mailの基礎知識など、ITの基本的な知識についても学習します。

また、パソコン操作だけでなく、ビジネスマナーやコミュニケーション能力など、企業で活躍するための必要な能力を習得させ企業が求める人材を育成します。

● 応募資格 ●

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

● 資格取得 ●

Word 3級・2級、Excel 3級・2級

PowerPoint 初級・上級 ※ 資格受験は、任意になります。

受講料無料

※教材費及び、資格受験料は別途必要になります。

目指している方

パソコン
知識
アップ

再就職

企業に
求められる
人材

募集期間	平成28年 6月20日(月) から 平成28年 7月21日(木) まで
選考日	平成28年 8月 4日(木) 9時30分
選考会場	ユメニティのおがた ※ 駐車場は有料です 福岡県直方市山部364-4
合格発表	平成28年 8月18日(木) 10時
受講期間	平成28年 9月 1日(木) から 平成29年 1月31日(火) ※ 土・日・祝日・12/29～1/3は休校日
教材費	16,000円(税込)程度 ※3回まで分割可 プログレス アイティー スクール
訓練実施機関	PROGRESS IT SCHOOL
訓練実施場所	福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21

【訓練内容の問い合わせ】
0949-24-7707 PROGRESS
プログレス



えます

多目的教室
息が取れる場所)完備

先生のパソコンの画面が
自分の座席で見れるからわかりやすい!

福岡県立小竹高等技術専門校

09496-2-6441 〒820-1104

※問い合わせ時間：8時30分～17時15分まで 福岡県鞍手郡小竹町新多514-2

詳しくは、小竹高等技術専門校へお問合わせください。訓練内容の詳細については(有)PROGRESSへお問合わせください。
入校願書で知り得た個人情報については、入校選考及びその後の訓練実施のために必要な範囲で利用し、他の目的には利用しません。

プログレス
ITスクール
●コンピュータ教室
●IT系試験実施認定校
福岡県 770-0001 0949-24-7707

駐車場無料
140台

* 生徒募集案内 *

募 集 科	パソコン初級・中級連続養成科(1期) 9月開始コース
募 集 定 員	30名 (※最少実施可能人数20名)
受 講 期 間	平成28年9月1日(木)～平成29年1月31日(火) ※土・日・祝日・12/29～1/3は休校日
受 講 総 時 間	568時間 (5ヶ月)
受 講 時 間	9時15分～15時15分 ※1月18日、1月25日は受講時間が9時15分～14時20分となります。
訓練実施場所	PROGRESS IT SCHOOL 〒807-1312 福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21 TEL: 0949(24)7707 FAX: 0949(28)9711
訓練内容	パソコンの基本操作から、IT技術の基礎知識(メール・インターネットの基礎知識)・ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基本操作や活用・応用方法を学びます。 また、企業で必要とされるビジネスマナーや就職支援(履歴書の書き方)の講習で、再就職に向けた支援を行っていきます。
就職先の職務	事務職全般(一般事務、OA事務、営業事務等)
資格取得目標	Word(3級・2級)、Excel(3級・2級)、PowerPoint(初級・上級)
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。テキスト代16,000円(税込)程度、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が、最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通学科	社会	9	・オリエンテーション ・人権研修
	就職支援	40	・履歴書 ・職務経歴書 ・ビジネスマナー
	安全衛生	6	・VDT安全衛生
専門学科	パソコンシステム概論	18	・ハードウェア、ソフトウェアの基礎
	プレゼンテーション概論	9	・プレゼンテーションの目的・企画・構成・ストーリー、演出技法等
実 技	Windows の操作	42	・基本操作 ・環境設定 ・入力練習 ・データやファイルの管理方法 ・アプリケーションソフトのインストールの方法等
	Word 活用	81	・基本操作 ・文書作成基礎 ・段組 ・表の作成 ・クリップアート ・ワードアート ・図形描画 ・ビジュアルな文書作成
	Word 応用	60	・ビジネス文書 ・実務応用 ・検定対策等
	Excel 活用	90	・基本操作 ・ワークシートの活用 ・グラフ ・計算式、関数
	Excel 応用	90	・抽出、集計 ・条件付書式 ・実務応用 ・検定対策等
	PowerPoint 活用	45	・基本操作 ・画像の挿入 ・アニメーション効果の設定 ・動画や音声の挿入 ・スライドショーの操作 ・検定対策等
	プレゼンテーション実習	18	・人の心を動かすコミュニケーション力、説得力、心構え ・発表の技法、配布資料作成、リハーサル等 ・グループ発表、フィードバック
	インターネット・メール	18	・インターネットの基礎知識 ・メール設定 ・インターネットによる就職活動
	オフィス応用	42	・Word・Excel・プレゼンテーションの3つのソフトの連携活用方法
	総訓練時間	568	

●応募資格● 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

●募集期間● 平成28年 6月20日(月)～平成28年 7月21日(木)

●応募方法● (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
(2)雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証を提示してください。
(3)応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口 に直接本人が提出してください。
(注)小竹高等技術専門校、PROGRESS IT SCHOOL では受付けていません。



(4)応募受付は、土曜日・日曜日・祝日を除き、
8時30分から17時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

●入校選考● 平成28年 8月 4日(木)9時30分開始
ユメニティのおがた 2階 会議室1～4 にて実施します。
〒822-0034 直方市山部364-4
JR直方駅より歩道橋を通り徒歩約3分

●選考内容● 適正検査・面接(筆記用具を持参してください)

●合格発表● (1)合格発表は、平成28年 8月18日(木)10時です。
(2)選考結果については本人宛通知します。
福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。
(3)小竹高等技術専門校正面玄関左の掲示板に掲示
※電話では可否についてお答えできません。

●オリエンテーション● 平成28年 9月 1日(木)
午前9時20分開始・持参品等は合格通知で指示します。



※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は受験できない場合がありますので注意してください。